



POLITICA AZIENDALE

QUALITÀ - AMBIENTE – SICUREZZA – ANTICORRUZIONE –
COMPLIANCE - ENERGETICA

Per raggiungere gli obiettivi statuari la Direzione della ARCIPELAGO S.c.p.a. definisce la politica aziendale in piena coerenza con gli indirizzi strategici e con il contesto dell'azienda, caratterizzandola con i seguenti PRINCIPI:

- **Assicurare** la piena osservanza e conformità di tutte le leggi, regolamenti ed altre disposizioni applicabili in materia di:
 - qualità del servizio offerto;
 - tutela ambientale;
 - salute e sicurezza dei propri lavoratori;
 - anticorruzione;
 - compliance;
 - gestione energetica;
- **Garantire** la realizzazione delle opere nel rispetto dei requisiti specificati dai seguenti standard:
 - UNI EN ISO 9001:2015;
 - UNI EN ISO 14001:2015;
 - UNI EN ISO 45001:2018;
 - UNI ISO 37001:2016;
 - UNI ISO 50001:2018;
 - UNI ISO 37301:2021;
- **Ricercare** con costanza la **soddisfazione dei Clienti e dei committenti**.
- **Prendersi cura** dei lavoratori operanti presso la sede e i cantieri di competenza ARCIPELAGO S.C.P.A., anche garantendo l'impegno nella **prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali**.
- **Assicurare** l'attenzione al territorio, garantendo l'impegno verso la **protezione dell'ambiente** in ogni suo aspetto (ad esempio contenimento nell'ambito della gestione dei rifiuti, o nella riduzione dell'uso delle fonti naturali, riciclo e riuso dei materiali) e in tutti gli aspetti utili all'ottenimento di precisi obiettivi ambientali.



Sede Legale
Via Stella, 11/A 38123
Ravina (TN)

Tel. 0827.608029
Fax. 0827.608029

e-mail: commerciale@arcipelagoscpa.com
Pec: arcipelago@pec.it

Sistema di gestione
integrato:
UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016
ISO EN 50001:2018
SA8000:2014
UNI ISO 37301:2021;
Pag. 1 / 6



- **Assicurare** la definizione di obiettivi per l'**attuazione della politica**, il riesame degli stessi e gli investimenti necessari al fine di migliorare nel tempo efficienza ed efficacia del sistema.
- **Assicurare** un'attenta, programmata e continua **analisi del contesto** in cui ARCIPELAGO S.C.P.A. opera, valutando tutti i fattori esterni ed interni che possono influenzare l'ottenimento degli obiettivi strategici.
- **Informare** le parti interessate (fornitori, clienti e stakeholder) in merito alla politica e alle procedure adottate
- **Coinvolgere** le parti interessate all'applicazione di procedure efficaci, divulgando i principi ispiratori del sistema di gestione aziendale ARCIPELAGO S.C.P.A..
- **Pianificare** le azioni volte ad individuare i **rischi** considerati non accettabili insiti nei processi che concorrono all'erogazione dei propri servizi, negli stessi servizi erogati e, una volta individuati tali rischi, definire le azioni (responsabilità e modalità) necessarie a ridurre tali rischi ad un livello di accettabilità. Qualora i rischi siano considerati accettabili, trasformare gli stessi in **opportunità**.
- **Assicurare** l'impegno nel coinvolgimento attivo delle figure che esercitano ruoli di **leadership**, nella **sensibilizzazione, consapevolezza, informazione e formazione** di tutto il personale, affinché anch'esso possa garantire un apporto proattivo e rilevante, sia professionale che umano, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- **Assicurare** le risorse umane ed economiche necessarie all'incisivo funzionamento del Sistema di Gestione Integrato Aziendale.
- **Perseguire** efficacemente il **miglioramento continuo** delle proprie prestazioni in tutti e tre gli ambiti evidenziati (soddisfazione del cliente, ambiente, salute e sicurezza dei lavoratori).
- **Ridurre il consumo energetico** nelle attività svolte presso le proprie sedi tramite la definizione di obiettivi e traguardi
- **Incoraggiare e sensibilizzare** dipendenti al **risparmio energetico**;
- **tenere** in considerazione i miglioramenti delle **prestazioni energetica** nella progettazione e nella modifica delle nostre installazioni, attrezzature, sistemi e processi:
- **acquistare** e utilizzare efficacemente **prodotti e servizi energeticamente efficienti**;
- **controllare**, tramite un sistema di monitoraggio, l'attuazione del Sistema di Gestione dell'Energia;
- **Verificare**, almeno una volta l'anno, tramite il **Riesame di Direzione**, le risultanze dell'applicazione dell'intero sistema di gestione integrato, allo scopo di perseguire il miglioramento continuo misurando il raggiungimento degli obiettivi, integrando gli stessi e rivalutandone i rischi e le opportunità. Ove necessario, ridefinire la politica alle mutate esigenze aziendali, al contesto in cui ARCIPELAGO S.C.P.A. opera ed alle modifiche al panorama legislativo di riferimento e, conseguentemente, aggiornare l'organizzazione aziendale, le risorse umane e tecnologiche, i processi ed i servizi.

Il **CONSORZIO ARCIPELAGO** si impegna, inoltre, al perseguimento dei seguenti obiettivi generali per la prevenzione e lotta alla corruzione:

- il divieto assoluto di attuare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;





- il rigoroso rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione;
- l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme allo standard ISO 37001:2016, come presidio contro la corruzione e per il miglioramento continuo delle proprie attività
- l'incoraggiamento della segnalazione di possibili azioni corruttive, mettendo a disposizione di dipendenti e di stakeholders gli strumenti per segnalare comportamenti non in linea con le relative politiche aziendali e tutelando i segnalatori da eventuali ritorsioni;
- il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione, con l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale;
- la presenza di una Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione (RPC), composta da persone altamente qualificate, in grado di garantire autorità, indipendenza, competenza e imparzialità;
- la sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo¹.

Con riferimento alle attività svolte l'Organizzazione implementa e si conforma ai requisiti del Sistema di Gestione della Compliance nel rispetto della norma ISO 37301:2021 impegnandosi a:

- assicurare un monitoraggio continuo dell'evoluzione normativa al fine di garantirne l'attuazione,
- assicurare la diffusione e promuovere la conoscenza delle norme e dei regolamenti applicabili;
- osservare, ad ogni livello aziendale, tutte le leggi, le norme e i regolamenti e applicare adeguati procedimenti disciplinari, sanzioni e misure correttive in caso di violazione o inosservanza;
- adeguare tempestivamente i processi aziendali alle variazioni delle disposizioni applicabili,
- anche attraverso un approccio preventivo ai rischi di non conformità e l'istituzione degli adeguati controlli atti a identificare criticità e potenziali violazioni delle normative esterne ed interne;
- condurre le proprie attività in modo tale da non commettere alcuna violazione della normativa, e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite, sia con soggetti pubblici che privati;
- fornire un quadro di riferimento per l'identificazione, il riesame e il raggiungimento degli obiettivi di compliance, anche nell'ottica del miglioramento continuo;
- predisporre strumenti interni, sia normativi che operativi, che definiscono regole di comportamento, principi e/o modelli di controllo volti ad una corretta identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi connessi alla compliance;
- individuare i ruoli e le responsabilità in materia di compliance all'interno dell'organizzazione

¹ Definizione di "Corruzione" secondo la norma ISO 37001 "Offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o ad omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona"





e assicurare le risorse necessarie alla individuazione e al raggiungimento degli obiettivi di compliance;

- incoraggiare la segnalazione di fondate preoccupazioni su presunte violazioni normative, senza il timore di ritorsioni, attraverso gli strumenti dedicati (es. e-mail dedicata per violazioni del Codice Etico o portale Whistleblowing) e garantire che nessun segnalante sia discriminato con effetti sulle sue condizioni di lavoro collegati alla denuncia effettuata;
- perseguire qualsiasi comportamento non conforme alle normative attraverso l'applicazione del regolamento Aziendale interno, assicurando le necessarie misure di tutela legale nonché le eventuali azioni correttive e di miglioramento;
- garantire che la Funzione di Compliance (ISO 37301) sia dotata di competenza, status, autorità e indipendenza appropriati per l'esercizio del proprio ruolo consistente nel supervisionare le attività necessarie all'attuazione del Sistema, fornire consulenza al personale e formazione in materia di compliance e assicurare idonei modelli di conformità alle normative applicabili e in particolare alla norma ISO 37301:2021;
- garantire una efficace e trasparente comunicazione che assicuri la diffusione della cultura delle regole a tutti i livelli organizzativi, tramite la consapevolezza e la conoscenza delle informazioni utili ai fini del rispetto della normativa interna ed esterna applicabile;
- adeguare gli strumenti di monitoraggio e reporting volti a verificare nel tempo l'efficacia del Sistema assicurando adeguati flussi informativi anche per quanto riguarda i rilevanti aspetti di compliance (sanzioni, multe, ispezioni, tutti i KPI richiesti per capire la probabilità di mancata rispetto della norma).

È stato istituito il canale di segnalazione anonima per eventuali segnalazioni in forma anonima di comportamenti non conformi, discriminazioni, atti illeciti, comportamenti non consoni, intimidazioni, condizioni non sicure di lavoro etc.

La piattaforma per le segnalazioni è accessibile dal sito web aziendale www.arcipelagoscpa.com
Il Consorzio riconosce il proprio Sistema di Gestione Integrato come strumento per il perseguimento consapevole e monitorato di tutti i principi elencati.

Gli Obiettivi Aziendali di qualità, di ambiente e di sicurezza dei lavoratori

Per la ricerca della **soddisfazione del cliente** la Direzione ha individuato le seguenti esigenze essenziali del cliente:

- Realizzare le attività commissionate conformi ai requisiti contrattuali e cogenti;
- Realizzare le attività commissionate con un livello di qualità almeno pari alle aspettative;
- Realizzare le attività commissionate nei tempi e nelle modalità concordate;
- Ricevere risposte chiare e tempestive alle eventuali richieste di chiarimento.





La soddisfazione di tali esigenze richiede alla Azienda di impegnarsi nel mantenimento di un elevato standard di servizio con conseguente necessità di curare le strutture, di impiegarle in modo ottimale, di mantenere una organizzazione funzionale e dinamica e di ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili. La possibilità di trovar soddisfazione attira e fidelizza il Cliente e questo corrisponde positivamente alle aspettative delle imprese consorziate di ARCIPELAGO S.C.P.A.

L'azienda si prende cura del personale sotto il profilo personale e professionale, con lo scopo di poter contare, anche per il futuro, su risorse competitive, aggiornate, stimate, responsabili e affidabili. Con tale obiettivo, ARCIPELAGO S.C.P.A. cura, anzitutto, la salute e la sicurezza sul lavoro e incentiva la diffusione della cultura della sicurezza, della prevenzione e della consapevolezza del rischio, promuovendo iniziative di formazione continua.

Tale impegno è ribadito anche nel Codice Etico, che pone tra i valori essenziali *"l'assicurare ai propri dipendenti/collaboratori condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri"*.

In particolare, la Direzione si impegna a:

- affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e la programmazione futura, come aspetti rilevanti della propria attività;
- estendere le responsabilità e coinvolgere nella gestione del sistema di gestione l'intera organizzazione aziendale, a partire dal datore di lavoro sino ad ogni singolo lavoratore, ognuno per le proprie attribuzioni e competenze;
- diffondere a tutti i lavoratori l'informazione sui rischi aziendali;
- erogare agli stessi lavoratori una formazione continuativa e aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- Contrastare ogni fenomeno di sfruttamento dei lavoratori, estendendo i controlli anche agli altri attori che entrano a far parte della nostra supply chain;
- Prevenire qualsiasi forma di utilizzo di lavoro minorile anche da parte dei nostri business partner;
- Prevenire qualsiasi forma di discriminazione dei lavoratori sia internamente che esternamente alla nostra azienda, estendendo tale controllo anche ai nostri business partner;
- Migliorare il clima aziendale;
- Garantire condizioni retributive eque;
- mettere in atto misure di prevenzione e di protezione finalizzate alla riduzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- rispettare i principi ergonomici dell'organizzazione del lavoro e nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione;
- migliorare in continuo le prestazioni relative alla salute e sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- garantire la disponibilità di risorse economiche per adottare ed implementare le misure di prevenzione e protezione;
- individuare forme di partecipazione, da parte dei lavoratori, sui principi fondamentali della prevenzione e protezione, sensibilizzandoli verso assunzioni di responsabilità in materia di salute e sicurezza garantendo la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il





rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;

- far fronte con rapidità ed efficacia a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- promuovere la cooperazione tra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali, con le associazioni di categoria e con enti esterni preposti;
- privilegiare le azioni preventive e le indagini interne a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, di infortuni e di malattie professionali e raggiungere sempre più elevati standard di salute e sicurezza, creando e migliorando le metodologie e le procedure;
- garantire l'alta vigilanza da parte del DL e delle figure delegate sui Preposti e sui Lavoratori.

L'attenzione all'ambiente si concretizza nell'attuazione di forme di protezione dell'ambiente interessato dalle attività aziendali.

La politica aziendale sul tema è perseguita applicando le seguenti linee guida:

- continua attenzione alle modificazioni del settore, alle novità legislative, all'evoluzione delle tecnologie (ovvero nell'ottica delle Best Available Techniques) e delle tendenze nonché alle reazioni dei clienti alle attività e ai prodotti aziendali;
- attività di audit interno al fine di rilevare il grado di assimilazione e di attuazione di quanto stabilito a livello di disposizioni interna;
- garanzia della continuità, affidabilità e certezza delle attività aziendali nel rispetto dell'ambiente;
- rafforzamento delle prestazioni ambientali (come una corretta gestione dei rifiuti secondo i principi comunitari: per esempio la riduzione dell'uso di risorse, la preferenza al riuso e riciclaggio e la valorizzazione e il riuso dei rifiuti);
- impiego di fornitori sensibili e attenti alle tematiche di protezione ambientale in grado di operare nel rispetto della normativa vigente;
- ARCIPELAGO S.C.P.A. si impegna a soddisfare le aspettative delle parti interessate rilevanti;

La presente Politica Aziendale verrà riesaminata annualmente dalla Direzione in sede di riesame del Sistema di Gestione Integrato.

30/06/2024

La Direzione

ARCIPELAGO S.C.p.A.
Via Stella 11/A
38123 - TRENTO
P. IVA 01650289221

